



Reservierung Seminarräume

Objekt: Sportanlage Langenzersdorf, Dirlnelstraße 1, 2103 Langenzersdorf

Betreiber: BLM Betriebs-Liegenschafts-Management GmbH
Stadion Center / 4. OG / Top 15
Olympiaplatz 2
1020 Wien

Seite 1 von 4

Angebot

1) Seminarräume und Clubräume

Raum	Miete	Fläche	Personenanzahl	Bemerkung
Seminarraum 1	20 €/ Std	53 m ²	max. 18 Personen bei Tischbestuhlung max. 30 Personen bei Kinobestuhlung	Klimatisiert
Seminarraum 2*	20 €/ Std	32 m ²	max. 13 Personen bei Tischbestuhlung max. 30 Personen bei Kinobestuhlung	Klimatisiert
Seminarraum 3*	20 €/ Std	32 m ²	max. 13 Personen bei Tischbestuhlung max. 30 Personen bei Kinobestuhlung	Klimatisiert
Clubraum	50 €/ Std	120 m ²	max. 30 Personen mit Tischbestuhlung max. 80 Personen mit Kinobestuhlung	

*Seminarraum 2+3 können bei Wunsch zusammengelegt werden

1.1) Raumausstattung – kostenfrei

<ul style="list-style-type: none"> • WLAN • Pinnwand • Flipchart 	<ul style="list-style-type: none"> • Beamer • Schreibmaterial • Moderatorenkoffer
---	--

1.2) Bestuhlung

<ul style="list-style-type: none"> • Rechteck (12 Sessel/10 Tische) • Sesselkreis (17 Sessel / 0 Tische) 	<ul style="list-style-type: none"> • U-Form (10-12 Sessel / 10 Tische) • Kinobestuhlung (10-12 Sessel / 3 Tische)
--	---

1.3) Verpflegung

Getränke werden im Seminarraum beigelegt. Andere bestellten Getränke werden separat verrechnet. Weitere Informationen finden Sie auch unter:

https://www.swim-sport-relax.at/fileadmin/Seminar/Seminarflyer_final_2019.pdf

Bitte beachten Sie, dass eine Verpflegung vom 15. Oktober bis 1. Mai erst ab einer Teilnehmerzahl von 10 Personen garantiert werden kann.

Verpflegung	Kosten (inkl. MwSt)
Basis halbtags Vormittag	à 28,00 € / Person
Erweitert halbtags Vormittag	à 35,00 € / Person
Basis halbtags Nachmittag	à 23,00 € / Person
Basis ganztags	à 33,00 € / Person
Erweitert ganztags	à 40,00 € / Person

2) Anfahrt und Parkmöglichkeiten

Sportanlage Langenzersdorf
Stowassergasse 11
1210 Wien

Alle Informationen, Angebote, Preise sowie Bilder der Anlage und der Seminarräume können Sie unserer Homepage www.swim-sport-relax.at entnehmen.

Raumreservierung

Firma _____

Datum _____

Zeitraum von _____ bis _____

Anzahl Personen _____

Titel der Veranstaltung _____

Kontaktperson _____

Kostenstelle/Abteilung _____

Raum: Seminarraum 1 Seminarraum 3
 Seminarraum 2 Clubraum

Ausstattung: Beamer Flipchart
 Pinnwand Moderatorenkoffer

Sitzordnung: U-Form Sesselkreis
 Kinobestuhlung Rechteck

Verpflegung:

- halbtags Vormittag
- Erweitertes Frühstück halbtags Vormittag
- halbtags Nachmittag
- ganztags
- Erweitertes Frühstück ganztags

Mit der Unterzeichnung dieses Formulars erkenne ich die AGBs der Sportanlage Langenzersdorf an. **Die Vorgaben lt. Covid-19 Verordnung werden vom Nutzer eigenverantwortlich für alle Teilnehmer und Mitarbeiter umgesetzt und kontrolliert!**

Firmenwortlaut & -anschrift (für Rechnungslegung)

Datum: _____

Unterschrift: _____

AGBs betreffend Seminarzentrum der Sportanlage Langenzersdorf

(Stand 24.08.2020)

1. Preise

Alle Preise verstehen sich in EURO und inkludieren die derzeit gültige Mehrwertsteuer. Alle durch Gesetzesänderungen bedingten Preisänderungen werden vom Kunden getragen.

2. Stornobedingungen

Mit Buchung hält die BLM den/die vereinbarten Seminarraum/-räume für den Veranstalter bereit. Die BLM ist berechtigt, jederzeit ohne Angabe von Gründen das Vertragsverhältnis zu beenden:

- wenn die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb gefährdet,
- wenn der Ruf oder die Sicherheit des Hauses gefährdet sind und
- im Falle höherer Gewalt

Keinesfalls ist der Veranstalter in diesen Fällen zur Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen berechtigt.

Bei Stornierung ihrer Veranstaltung verrechnen wir:

- bis 1 Woche vor der Veranstaltung kostenfrei
- in der letzten Woche bis 3 Tage vorher 50 %
- ab 3 Tage vorher 100%

3. Garantiezahl

Die endgültige Anzahl (Garantiezahl) der Teilnehmer muss der Veranstalter spätestens drei Werktage vor dem Seminar mitteilen, da sonst eine sorgfältige Abwicklung nicht garantiert werden kann. Diese Garantiezahl wird der Abrechnung zugrunde gelegt. Abweichungen der Teilnehmerzahl nach unten gegenüber der Garantiezahl können bei der nur bis zu der in der Bestellung angeführten Zahl (Mindestzahl) berücksichtigt werden. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl nach oben wird der Abrechnung die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt. Wird bis drei Werktage vor der Veranstaltung keine Garantiezahl bekannt gegeben, wird automatisch die in der Bestellung angeführte Zahl (Mindestzahl) als Garantiezahl betrachtet. Weiter behält sich die BLM das Recht vor, gebuchte Seminarräume innerhalb des Seminarzentrums in gleichwertige Räume mit ähnlicher Kapazität umzubuchen.

4. Bewirtung

Für Bewirtungen jeder Art sind ausschließlich die Dienstleistungen des Seminarzentrums/Pächters heranzuziehen, und zwar auch für kleine Erfrischungen, wie etwa Kaffee, Mineralwasser, Fruchtsäfte und ähnliches. Sollte hingegen der Ausschank eigener Getränke erfolgen, was der Zustimmung der BLM, bzw. des Pächters bedarf, so ist ein sogenanntes Stoppeld zu entrichten, das grundsätzlich 50 % der vom Pächter verrechneten Verkaufspreise derselben Getränke beträgt, sofern keine andere schriftliche Vereinbarung getroffen wurde.

5. Räumung der Seminarräume

Der Veranstalter hat die von ihm benutzten Räume bis zum vereinbarten Termin zu räumen. Hält der Veranstalter den Räumungstermin nicht ein, so ist die BLM berechtigt, auf Kosten und Gefahr des Veranstalters sämtliche eingebrachten Gegenstände zu entfernen und bei Dritten zu lagern. Anfallende Kosten sind vom Veranstalter zu tragen.

6. Durchführung des Seminars

Der Veranstalter hat unter möglichster Rücksichtnahme auf den Betrieb und Schonung des Hauses, Inventars und Gäste vorzugehen. Der Veranstalter verpflichtet sich, Baulichkeit, Einrichtung, Inventar, Anlagen und Geräte des Hauses in dem Zustand zu belassen, wie er sie vorgefunden hat. Das Einschlagen von Befestigungsmitteln ohne ausdrückliche Zustimmung der BLM ist untersagt. Der Veranstalter haftet für jede Beeinträchtigung, jeden Schaden und jede außergewöhnliche Abnutzung, die durch die Benutzung des Seminarzentrums entstehen, gleichgültig ob die Schäden durch den Veranstalter selbst, durch Teilnehmer, Erfüllungsgehilfen, oder seine Besucher verursacht werden, und ohne Rücksicht darauf, ob ihn daran ein Verschulden trifft.

7. Bezahlung der Rechnungen

Alle Rechnungen sind bei Rechnungslegung fällig. Die Bezahlung muss mittels Überweisung oder bar erfolgen. Bezahlung mittels Kreditkarten, bzw. Bankomat ist nicht möglich. Sollten Rechnungsbeträge länger als 10 Tage offen sein, hat die BLM das Recht 12 % Verzugszinsen p.a., Inkasso- und Mahnspesen zu verrechnen.

8. Änderungen

Änderungen des Programmes oder der Teilnehmerzahl haben in Schriftform zu erfolgen. Der Veranstalter bestätigt den Erhalt und die Kenntnisnahme der allgemeinen Nutzungsbestimmungen betreffend der Sportanlage Langenzersdorf samt den darin enthaltenen datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

9. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist das Handelsgericht Wien, Es gilt österreichisches Recht als vereinbart.

10. Höhere Gewalt

„Höhere Gewalt“ befreit beide Teile, den Besteller und die BLM, von ihren vertraglichen Verpflichtungen aus dieser Vereinbarung.